



员工雇前背景调查报告

候选人名：李某

生成日期：2022年1月1日

委托方：X基金管理有限公司

承接方：前程无忧

注：请妥善保管该背调报告，并不得向任何第三方（包括候选人）透露该报告任何信息，或用于其他任何商业用途。

报告摘要

报告信息			
委托方	X基金管理有限公司		
姓名	李某	身份证号	3422*****815
手机号	150*****	完成状态	全部完成

风险提示
1、工作经历（西昌xxxxxxx公司）存在1处风险

西昌xxxxxxx公司				
	风险项目	判灯	候选人提供信息	核实信息
履历：部门同事	离职时间		2021年7月	HR表示候选人离职时间为2021年5月

背调项目	项目说明	完成情况	结果
身份信息	中国大陆身份信息	已完成	
社会安全记录	中国负面社会安全记录核查	已完成	
失信被执行人	中国大陆法院公开失信记录核查	已完成	
法院涉法涉诉	中国大陆个人在法院涉法涉诉记录核查	已完成	
境内学历（2001年后）	中国大陆高等学历验证	已完成	
工作经历 履历 证明人：职能部门同事 * 表现 证明人：直接上级 表现 证明人：平级同事	工作单位： 西昌XXX公司	已完成	

报告解读-判灯说明

	无风险 适用于：身份信息属实、无工商记录、无涉诉及其他负面记录、工作经历无差异、工作表现无负面评价
	信息查得 但建议委托方根据查得结果比对己方掌握信息以确认是否存在偏差。适用于：查得已注销的工商信息，教育背景查得延期毕业1年以上或结业，工作经历存在略微差异
	存在中等风险 ，提示委托方予以关注。适用于：身份信息查无、教育背景查无、社保信息查无、存在工商记录、存在涉诉记录、工作经历存在部分差异、工作表现存在一定负面评价
	存在严重风险 ，警示委托方予以关注。适用于：教育背景严重差异、命中负面记录、工作经历存在严重差异、工作表现存在严重负面评价
	因客观条件所限 无法完成核查 。适用于：教育背景超出核查范围或颁证院校不予配合、前雇主企业关停、前雇主特定或所有证明人不予配合。

报告解读-图示解释

	背调项目通过“大数据验证”
	背调项目通过“人工验证”
	建议关注背调项目详情内容

声明：

1. 经候选人授权后，通过采集在线数据、访谈证明人等合法方式获取相关信息，并客观真实记录整理而生成报告。
2. 本报告仅供委托方在录用候选人时对候选人职业信用和职业能力的参考信息，报告内容不包含任何主观意见。
3. 委托人应当妥善保管该背调报告，并不得向任何第三方透露该报告任何信息，或用于其他任何商业用途。

身份信息 ✔		数据来源：全国公民身份号码查询服务中心	
是否匹配	一致	姓名	李某
身份证号	3422*****815	性别	男
出生日期	1988年7月1日		

境内学历 (2001年后) ✔		数据来源：中国高等教育学生信息网 (学信网)	
姓名	李某	性别	男
出生日期	1988年7月1日	证书编号	105901201202*****
开始时间	20**年9月1日	结束时间	20**年6月27日
学校名称	XX大学	专业	防灾减灾工程及防护工程
学制	3	类别	普通高等教育
学习形式	全日制	层次	硕士研究生
毕(结)业	毕业	校长姓名	*

社会安全记录 ✔		数据来源：公安部
核查结果	未命中此人社会安全记录	

法院涉法涉诉 ✔		数据来源：全国各级人民法院
核查结果	未命中此人法院涉法涉诉	

失信被执行人 ✔		数据来源：全国各级人民法院
核查结果	未命中此人失信被执行人	

西昌XXXX有限公司

风险等级: !

工作履历			
证明人	陈某 158*****		
证明人来源	候选人提供	与候选人关系	职能部门同事
部门	人力资源部	职位	HR
访谈日期	20**年6月3日	负面评价	/
补充说明			

核实项目	候选人提供信息	核实结果	补充说明
公司名称	广西XXXX有限公司	✓	
工作地点	北京	✓	
供职时长	20**年02月至20**年03月	!	系统记录: 2021年01月01日
职位名称	财务经理	✓	
离职原因	个人单方面解除劳动合同	✓	
直接上级姓名	李四	✓	
直接上级职位	财务总监	✓	
下属人数	下属1位	✓	HR反馈无下属编制, 上级证明人反馈无下属, 但是有一名下属同事
综合收入	基础薪资 16000 元; 奖金: 2 个月工资; 其他福利: 3000元/月	✓	
雇佣类型	正式员工	✓	
离职原因	身体原因	✓	个人原因, 主动离职
是否与公司签有竞业限制协议?		否	
是否曾经违反公司规定或受到纪律处分?		否	
是否与公司发生或劳动纠纷或仲裁?		否	
是否愿意与其再次共事?		愿意	

工作访谈 标准版			
证明人	朱某 135*****		
证明人来源	候选人提供	与候选人关系	直属上级
部门	财务部	职位	执行董事
共事时长	3年	负面评价	/

访谈日期	2021年12月30日		
补充说明			

访谈维度	访谈信息反馈
岗位职责	<p>【主要负责财务部门主持工作】</p> <p>主持部门全面工作，包括但不限于以下事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.发挥财务支持，参与经营，财务分析、前介项目等方式协助公司年度经营目标任务的达成。 2.负责公司项目税务筹划，实现增收节支。 3.组织部门开展广西万通及下属子公司财务核算，编制合并报表、国资快报，以及数据的报送等。 4.牵头组织公司各部门编制月度资金计划，年度资金计划及年度预算，监督资金和预算的执行。 5.运用财务专业知识，对国资委下达扭亏任务的落实提出有效建议。 6.落实会计监督责任，履行稽核职能，组织部门人员对园区车辆收入进行稽核，确保收入分成来源。 7.负责财务相关制度的修订与更新，规范经济行为，防范经营风险。 8.其他日常有关事项。
业绩表现	<p>【在同级中属于中上水平】</p> <p>证明人表示候选人考核结果优秀。</p> <p>候选人被评选为先进个人，其所在的财务部门连续两年被选为先进集体。</p>
优点/优势	<p>【协调能力强】</p> <p>候选人平时与经营部、综合部、领导对接较多，沟通协调能力比较强。</p> <p>对于上级交办的任务，候选人可以按时按量地完成，整体的执行力、工作效率没问题。</p>
缺点/需提升之处	<p>【缺点是英语口语表达不够流利】</p> <p>证明人表示候选人需加强英语的口头表达能力，此部分能力欠缺造成与外籍高层沟通不太顺畅。</p>
专业能力	<p>【岗位所需的各项专业技能能力评9.5分（满分10分）】</p> <p>候选人是财务经理，主要负责财务全面的统筹管理工作。其在职期间没有岗位变动。</p> <p>证明人对候选人的专业能力评为9.5分（满分10分），候选人专业能力比较强、业务能力比较好。</p>
抗压能力	<p>【抗压能力评8分（满分10分）】</p> <p>工作中在沟通和部门方面会给候选人带来压力，整体压力适中</p> <p>候选人不会因为压力出现消极负面情绪</p> <p>能给候选人的抗压能力评分为8分</p> <p>面对压力，候选人的心态是积极面对，努力适应</p> <p>压力之下，候选人的工作完成情况非常好</p> <p>候选人的抗压能力在团队中算中上水平</p> <p>候选人解压方式为健身和倾诉</p>

沟通和团队合作能力	<p>【与团队的配合度非常好，评价较为正面】</p> <p>此岗位需要候选人与同事合作，其与团队的配合度非常好，团队的同事对其评价较为正面。</p> <p>候选人的性格比较外向，与团队成员关系非常好。</p> <p>候选人在职期间没有与公司发生过劳动纠纷，也不存在违规违纪、徇私舞弊、经济贪腐等不良行为。</p>
管理能力/执行力	<p>【管理风格雷厉风行】</p> <p>候选人在职期间管理11位下属，其管理风格属于雷厉风行的类型，能带领团队按时保质地完成工作交付。在候选人的管理下，团队人员的成长性和稳定性还行。</p> <p>对于证明人交代的工作，候选人的服从性和执行力非常强，目标达成情况和工作效率也较好。</p> <p>候选人在工作中会涉及到与各个部门对接，其沟通协调能力和工作配合度挺好。</p>

工作访谈 标准版			
证明人	肖某 152*****		
证明人来源	候选人提供	与候选人关系	平级同事
部门	财务部	职位	经理
共事时长	3年	负面评价	/
访谈日期	2021年12月30日		
补充说明			

访谈维度	访谈信息反馈
岗位职责	<p>【主要负责财务部门主持工作】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.牵头组织公司各部门编制月度资金计划，年度资金计划及年度预算，监督资金和预算的执行。 2.运用财务专业知识，对国资委下达扭亏任务的落实提出有效建议。 3.落实会计监督责任，履行稽核职能，组织部门人员对园区车辆收入进行稽核，确保收入分成来源。 4.其他日常有关事项。
业绩表现	<p>【在同级中属于中上水平】</p> <p>候选人能力突出，证明人表示候选人考核结果优秀。</p>
优点/优势	<p>【协调能力强】</p> <p>对于上级交办的任务，候选人可以按时按量地完成，整体的执行力、工作效率没问题。</p>
缺点/需提升之处	<p>【缺点是做事稍有急躁】</p> <p>证明人表示候选人需锻炼一下耐心，有时太过强势。</p>
专业能力	<p>【岗位所需的各项专业技能能力评8.5分（满分10分）】</p> <p>其在职期间没有岗位变动。证明人对候选人的专业能力评为9.5分（满分10分），候选人专业能力比较强、业务能力比较好。性格开朗，待人真诚，无违规行为。</p>
抗压能力	<p>【抗压能力评9分（满分10分）】</p>

工作中在沟通和部门方面会给候选人带来压力，整体压力适中
证明人表示业务岗的很多压力来源于自己的预期和公司的考核。
能给候选人的抗压能力评分为9分

~~~报告结尾