



员工雇前背景调查报告

候选人名：李某

生成日期：2022年1月1日

委托方：X基金管理有限公司

承接方：前程无忧

注：请妥善保管该背调报告，并不得向任何第三方（包括候选人）透露该报告任何信息，或用于其他任何商业用途。

报告摘要

报告信息			
委托方	X基金管理有限公司		
姓名	李某	身份证号	3422*****815
手机号	150*****	完成状态	全部完成

风险提示
1. 工作经历（西昌xxxxxxx公司）存在1处风险
2. 社会安全记录存在1处风险
3. 网络金融风险存在1处风险
4. 个人工商信息存在1处风险
5. 失信被执行人存在1处风险

西昌xxxxxxx公司				
	风险项目	判灯	候选人提供信息	核实信息
履历：部门同事	离职时间		2021年7月	HR表示候选人离职时间为2021年5月

背调项目	项目说明	完成情况	结果
身份信息	中国大陆身份信息	已完成	
社会安全记录	中国负面社会安全记录核查	已完成	
网络金融风险	中国大陆互联网金融行业黑名单记录核查	已完成	
个人工商信息	中国大陆个人工商记录核查	已完成	
失信被执行人	中国大陆法院公开失信记录核查	已完成	
法院涉法涉诉	中国大陆个人在法院涉法涉诉记录核查	已完成	
境内学历（2001年后）	中国大陆高等学历验证	已完成	

工作经历  履历 证明人: 职能部门同事 * 表现 证明人: 直接上级 表现 证明人: 平级同事	工作单位: 西昌XXX公司	已完成	
工作经历  履历 证明人: 职能部门同事 * 表现 证明人: 直接上级 表现 证明人: 平级同事	工作单位: XX 信息技术有限公司	已完成	

报告模板, 仅供参考

报告解读-判灯说明

	无风险 适用于：身份信息属实、无工商记录、无涉诉及其他负面记录、工作经历无差异、工作表现无负面评价
	信息查得 但建议委托方根据查得结果比对己方掌握信息以确认是否存在偏差。适用于：查得已注销的工商信息，教育背景查得延期毕业1年以上或结业，工作经历存在略微差异
	存在中等风险 ，提示委托方予以关注。适用于：身份信息查无、教育背景查无、社保信息查无、存在工商记录、存在涉诉记录、工作经历存在部分差异、工作表现存在一定负面评价
	存在严重风险 ，警示委托方予以关注。适用于：教育背景严重差异、命中负面记录、工作经历存在严重差异、工作表现存在严重负面评价
	因客观条件所限 无法完成核查 。适用于：教育背景超出核查范围或颁证院校不予配合、前雇主企业关停、前雇主特定或所有证明人不予配合。

报告解读-图示解释

	背调项目通过“大数据验证”
	背调项目通过“人工验证”
	建议关注背调项目详情内容

声明：

1. 经候选人授权后，通过采集在线数据、访谈证明人等合法方式获取相关信息，并客观真实记录整理而生成报告。
2. 本报告仅供委托方在录用候选人时对候选人职业信用和职业能力的参考信息，报告内容不包含任何主观意见。
3. 委托人应当妥善保管该背调报告，并不得向任何第三方透露该报告任何信息，或用于其他任何商业用途。

身份信息 ✔		数据来源：全国公民身份号码查询服务中心	
是否匹配	一致	姓名	李某
身份证号	3422*****815	性别	男
出生日期	1988年7月1日		

境内学历 (2001年后) ✔		数据来源：中国高等教育学生信息网 (学信网)	
姓名	李某	性别	男
出生日期	1988年7月1日	证书编号	105901201202*****
开始时间	20**年9月1日	结束时间	20**年6月27日
学校名称	XX大学	专业	防灾减灾工程及防护工程
学制	3	类别	普通高等教育
学习形式	全日制	层次	硕士研究生
毕 (结) 业	毕业	校长姓名	*

法院涉法涉诉 !		数据来源：全国各级人民法院	
类型	裁判文书	案号	(2018)浙 01**执**号
立案时间	2018年2月10日	执行状态	执行中
执行标的	707925 元	执行法院	**县人民法院

失信被执行人 ✔		数据来源：全国各级人民法院	
核查结果	未命中此人失信被执行人		
社会安全记录 !		数据来源：公安部	
核查结果	此人命中社会安全记录		

网络金融风险

数据来源：中国互联网金融信用信息共享平台

类型	逾期
相关机构	非银（含全部非银类型）一般风险
命中次数	1 *报告中显示字段以数据源查到字段为准

商业利益冲突

数据来源：国家市场监督管理总局

类型	有限责任公司（自然人独资）	查询人	李某
企业名称	XX 有限公司	注册号	34170000011****
状态	在营（开业）	注册资本	10.000000 万
是否法人	否	是否高管	是
是否股东	是	认缴出资额	10.000000 万
出资形式	货币	出资比例	100.00%
职位	执行董事兼总经理		

西昌XXXX有限公司

风险等级: !

工作履历			
证明人	陈某 158*****		
证明人来源	候选人提供	与候选人关系	职能部门同事
部门	人力资源部	职位	HR
访谈日期	20**年6月3日	负面评价	/
补充说明			

核实项目	候选人提供信息	核实结果	补充说明
公司名称	广西XXXX有限公司	✔	
工作地点	北京	✔	
供职时长	20**年02月至20**年03月	!	系统记录: 2021年01月01日
职位名称	财务经理	✔	
离职原因	个人单方面解除劳动合同	✔	
直接上级姓名	李四	✔	
直接上级职位	财务总监	✔	
下属人数	下属1位	✔	HR反馈无下属编制, 上级证明人反馈无下属, 但是有一名下属同事
综合收入	基础薪资 16000 元; 奖金: 2 个月工资; 其他福利: 3000元/月	✔	
雇佣类型	正式员工	✔	
离职原因	身体原因	✔	个人原因, 主动离职
是否与公司签有竞业限制协议?		否	
是否曾经违反公司规定或受到纪律处分?		否	
是否与公司发生或劳动纠纷或仲裁?		否	
是否愿意与其再次共事?		愿意	

工作访谈 标准版			
证明人	朱某 135*****		
证明人来源	候选人提供	与候选人关系	直属上级
部门	财务部	职位	执行董事
共事时长	3年	负面评价	/

访谈日期	2021年12月30日		
补充说明			

访谈维度	访谈信息反馈
岗位职责	<p>【主要负责财务部门主持工作】</p> <p>主持部门全面工作，包括但不限于以下事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.发挥财务支持，参与经营，财务分析、前介项目等方式协助公司年度经营目标任务的达成。 2.负责公司项目税务筹划，实现增收节支。 3.组织部门开展广西万通及下属子公司财务核算，编制合并报表、国资快报，以及数据的报送等。 4.牵头组织公司各部门编制月度资金计划，年度资金计划及年度预算，监督资金和预算的执行。 5.运用财务专业知识，对国资委下达扭亏任务的落实提出有效建议。 6.落实会计监督责任，履行稽核职能，组织部门人员对园区车辆收入进行稽核，确保收入分成来源。 7.负责财务相关制度的修订与更新，规范经济行为，防范经营风险。 8.其他日常有关事项。
业绩表现	<p>【在同级中属于中上水平】</p> <p>证明人表示候选人考核结果优秀。</p> <p>候选人被评选为先进个人，其所在的财务部门连续两年被选为先进集体。</p>
优点/优势	<p>【协调能力强】</p> <p>候选人平时与经营部、综合部、领导对接较多，沟通协调能力比较强。</p> <p>对于上级交办的任务，候选人可以按时按量地完成，整体的执行力、工作效率没问题。</p>
缺点/需提升之处	<p>【缺点是英语口语表达不够流利】</p> <p>证明人表示候选人需加强英语的口头表达能力，此部分能力欠缺造成与外籍高层沟通不太顺畅。</p>
专业能力	<p>【岗位所需的各项专业技能能力评9.5分（满分10分）】</p> <p>候选人是财务经理，主要负责财务全面的统筹管理工作。其在职期间没有岗位变动。</p> <p>证明人对候选人的专业能力评为9.5分（满分10分），候选人专业能力比较强、业务能力比较好。</p>
抗压能力	<p>【抗压能力评8分（满分10分）】</p> <p>工作中在沟通和部门方面会给候选人带来压力，整体压力适中</p> <p>候选人不会因为压力出现消极负面情绪</p> <p>能给候选人的抗压能力评分为8分</p> <p>面对压力，候选人的心态是积极面对，努力适应</p> <p>压力之下，候选人的工作完成情况非常好</p> <p>候选人的抗压能力在团队中算中上水平</p>

	候选人解压方式为健身和倾诉
沟通和团队合作能力	<p>【与团队的配合度非常好，评价较为正面】</p> <p>此岗位需要候选人与同事合作，其与团队的配合度非常好，团队的同事对其评价较为正面。</p> <p>候选人的性格比较外向，与团队成员关系非常好。</p> <p>候选人在职期间没有与公司发生过劳动纠纷，也不存在违规违纪、徇私舞弊、经济贪腐等不良行为。</p>
管理能力/执行力	<p>【管理风格雷厉风行】</p> <p>候选人在职期间管理11位下属，其管理风格属于雷厉风行的类型，能带领团队按时保质地完成工作交付。在候选人的管理下，团队人员的成长性和稳定性还行。</p> <p>对于证明人交代的工作，候选人的服从性和执行力非常强，目标达成情况和工作效率也较好。</p> <p>候选人在工作中会涉及到与各个部门对接，其沟通协调能力和工作配合度挺好。</p>

工作访谈 标准版			
证明人	肖某 152*****		
证明人来源	候选人提供	与候选人关系	平级同事
部门	财务部	职位	经理
共事时长	3年	负面评价	/
访谈日期	2021年12月30日		
补充说明			

访谈维度	访谈信息反馈
岗位职责	<p>【主要负责财务部门主持工作】</p> <p>1.牵头组织公司各部门编制月度资金计划，年度资金计划及年度预算，监督资金和预算的执行。</p> <p>2.运用财务专业知识，对国资委下达扭亏任务的落实提出有效建议。</p> <p>3.落实会计监督责任，履行稽核职能，组织部门人员对园区车辆收入进行稽核，确保收入分成来源。</p>
业绩表现	<p>【在同级中属于中上水平】</p> <p>候选人能力突出，证明人表示候选人考核结果优秀。</p>
优点/优势	<p>【协调能力强】</p> <p>对于上级交办的任务，候选人可以按时按量地完成，整体的执行力、工作效率没问题。</p>
缺点/需提升之处	<p>【缺点是做事稍有急躁】</p> <p>证明人表示候选人需锻炼一下耐心，有时太过强势。</p>
专业能力	<p>【岗位所需的各项专业技能能力评8.5分（满分10分）】</p> <p>其在职期间没有岗位变动。证明人对候选人的专业能力评为8.5分（满分10分），候选人性格开朗，待人真诚，无违规行为。</p>

抗压能力

【抗压能力评9分（满分10分）】

证明人表示业务岗的很多压力来源于自己的预期和公司的考核。

报告模板，仅供参考

XX 信息技术有限公司

风险等级: ✔

工作履历			
证明人	李某 158*****		
证明人来源	保密	与候选人关系	保密
部门	人力资源部	职位	HR
访谈日期	20**年6月3日	负面评价	/
补充说明	应证明人要求, 对其个人信息进行保密。		

核实项目	候选人提供信息	核实结果	补充说明
公司名称	XXXX有限公司	✔	
工作地点	上海	✔	
供职时长	20**年02月至20**年03月	✔	
职位名称	财务经理	✔	
离职原因	个人单方面解除劳动合同	✔	
直接上级姓名	李四	✔	
直接上级职位	财务总监	✔	
下属人数	下属8位	✔	HR反馈有8名下属同事
综合收入	基础薪资 15000 元; 其他福利: 3000元/月	✔	证明人表示合同签署薪资: 15000 元, 其他薪资部分证明人表示不清楚; 上级证明人表示: 候选人在职期间有过一次涨薪, 经核实表示基础薪资一致, 且候选人有奖金和绩效, 且具体数额看当年的公司收益, 证明人回忆印象中候选人有股权(期权), 具体多少不清楚
雇佣类型	正式员工	✔	
离职原因	个人原因	✔	个人原因, 主动离职
是否与公司签有竞业限制协议?		否	
是否曾经违反公司规定或受到纪律处分?		否	
是否与公司发生或劳动纠纷或仲裁?		否	
是否愿意与其再次共事?		愿意	

工作访谈 标准版			
证明人	李某 135*****		
证明人来源	候选人提供	与候选人关系	直属上级
部门	财务部	职位	财务总监

共事时长	2年	负面评价	/
访谈日期	2021年12月30日		
补充说明			

访谈维度	访谈信息反馈
岗位职责	<p>【主要负责财务部门主持工作】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、全面负责财务部的日常管理工作； 2、组织制定财务方面的管理制度及有关规定，并监督执行； 3、制定、维护、改进公司财务管理程序和政策，制定年度、季度财务计划； 4、负责编制及组织实施财务预算报告，月、季、年度财务报告； 5、负责公司全面的资金调配，成本核算、会计核算和分析工作； 6、负责资金、资产的管理工作； 7、监控可能会对公司造成经济损失的重大经济活动； 8、管理与银行及其他机构的关系； 9、协助财务总监开展财务部与内外的沟通和协调工作； 10、完成上级交给的其他日常事务性工作。
业绩表现	<p>【超预期完成公司业绩要求】</p> <p>公司会从当月的业绩指标以及团队管理情况考核候选人的工作，证明人表示候选人考核结果优秀。</p>
优点/优势	<p>【沟通能力强】</p> <p>候选人平时沟通协调能力比较强。</p> <p>在跨区域管理方面也做得很好，看问题能够抓住事情的本质并达到想要的结果，在职期间整体表现很优秀。</p>
缺点/需提升之处	<p>【缺点是耐力不足】</p> <p>证明人表示候选人执行力强，但是耐心不足。</p>
专业能力	<p>【岗位所需的各项专业技能能力评9分（满分10分）】</p> <p>候选人主要负责财务全面的统筹管理工作。其在职期间没有岗位变动。候选人平时跨部门的工作对接较多，其沟通能力很强，工作效率也高。</p> <p>证明人对候选人的专业能力评为9分（满分10分），候选人专业能力比较强、业务能力比较好。</p>
抗压能力	<p>【抗压能力评8分（满分10分）】</p> <p>证明人表示竞争对手有钱、有资源，候选人工作压力主要来源于公司要求的投入产出比，但其抗压性很好。能给候选人的抗压能力评分为8分</p>
沟通和团队合作能力	<p>【与团队的配合度非常好，评价较为正面】</p> <p>候选人在管理上亲历亲为，能够与下属打成一片，且其心思比较细腻，注重下属心理层面的感受，团队的向心力、执行力以及目标感都非常一致。候选人的性格比较外向，与团队成员关系非常好。</p> <p>候选人在职期间没有与公司发生过劳动纠纷，也不存在违规违纪、徇私舞弊、经济贪腐等不良行为。</p>
管理能力/执行力	<p>【管理风格雷厉风行】</p>

	<p>候选人在职期间管理8位下属，其管理风格属于雷厉风行的类型，能带领团队按时保质地完成工作交付。在候选人的管理下，团队人员的成长性和稳定性还行。</p> <p>对于证明人交代的工作，候选人的服从性和执行力非常强，目标达成情况和工作效率也较好。</p>
--	--

工作访谈 标准版			
证明人	肖某 152*****		
证明人来源	候选人提供	与候选人关系	平级同事
部门	财务部	职位	经理
共事时长	3年	负面评价	/
访谈日期	2021年12月30日		
补充说明			

访谈维度	访谈信息反馈
岗位职责	<p>【主要负责财务部门管理工作】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.落实本部岗位责任制和工作标准，密切与生产、业务、采购、仓库等部门的工作联系，加强与有关部门的协作配合工作； 2.负责组织公司财务管理制度、会计成本核算规程、成本管理会计监督及其有关的财务专项管理制度的拟定、修改、补充和实施； 3.组织领导编制公司财务计划、审查财务计划。拟定资金筹措和使用方案，全面平衡资金，开辟财源，加速资金周转，提高资金使用效果；
业绩表现	<p>【业绩优异】</p> <p>公司会根据业绩表现以及团队管理情况对候选人的工作进行考核。候选人带领团队创造的价值在几个区域内排名比较靠前。</p>
优点/优势	<p>【严谨负责】</p> <p>候选人管理好几位下属，在管理方面趋于严谨，对手下要求严格。候选人的培训能力很强，在团队打造、流程梳理以及细节管理方面做得很好。</p>
缺点/需提升之处	<p>【锻炼耐心】</p> <p>证明人表示如果可以再温柔些就好了</p>
专业能力	<p>【岗位所需的各项专业技能能力评9分（满分10分）】</p> <p>其在职期间没有岗位变动。证明人对候选人的专业能力评为9分（满分10分），证明人表示候选人的职业素养与为人品行都很好，工作能力得到大家的认可。</p>
抗压能力	<p>【抗压能力评9分（满分10分）】</p> <p>证明人表示业务岗的很多压力来源于自己的预期和公司的考核。</p>

~~~报告结尾~~~